

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Крымский учебный центр развития персонала» (именуемая далее «ОРГАНИЗАЦИЯ») представляет собой некоммерческую организацию, не имеющую членства и созданную на основе имущественного вноса учредителя (учредителей) для достижения цели деятельности, указанной в п.3.1. настоящего устава.

1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ образована и действует в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации,
- Гражданского кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона РФ «О некоммерческих организациях»,
- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»
- иных положений действующего законодательства,
- положений настоящего Устава.

1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации. Правовое положение ОРГАНИЗАЦИИ регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. ОРГАНИЗАЦИЯ создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование ОРГАНИЗАЦИИ на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Крымский учебный центр развития персонала».

1.6. Сокращенное наименование ОРГАНИЗАЦИИ на русском языке: АНО «Крымский учебный центр развития персонала».

1.7. Учредителем является: КНЯЗЕВ АЛЕКСАНДР АНАТОЛЬЕВИЧ.

1.8. ОРГАНИЗАЦИЯ имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютные и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

ОРГАНИЗАЦИЯ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Адрес местонахождения ОРГАНИЗАЦИИ: Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь.

1.110. ОРГАНИЗАЦИЯ осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.11. ОРГАНИЗАЦИЯ осуществляет образовательную деятельность на платной и бесплатной основе. Порядок оформления правоотношений обучающихся и ОРГАНИЗАЦИИ определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке. В собственности или на ином вещном праве ОРГАНИЗАЦИИ могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество; результаты интеллектуальной деятельности. ОРГАНИЗАЦИЯ может иметь в собственности земельные участки.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ может совершать в отношении находящегося в ее собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.4. ОРГАНИЗАЦИЯ имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства.

2.5. Имущество, переданное ОРГАНИЗАЦИЯ ее Учредителем (Учредителями), является собственностью ОРГАНИЗАЦИИ. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им ОРГАНИЗАЦИИ, а ОРГАНИЗАЦИЯ не отвечает по обязательствам своего Учредителя (Учредителей).

2.6. ОРГАНИЗАЦИЯ вправе приобретать имущественные, а также неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. ОРГАНИЗАЦИЯ осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целью и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. ЦЕЛЬЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ является предоставление образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ реализует дополнительные профессиональные программы:

- в области повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки для лиц имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов; в том числе повышение квалификации работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих намерение осуществлять или осуществляющих деятельность в области:

- а) проектирования;
- б) пожарной безопасности; обучение должностных лиц и работников ОРГАНИЗАЦИИ, учащихся образовательных учреждений и населения мерам пожарной безопасности; проведение занятий по программам пожарно-технического минимума;
- в) строительства;
- г) промышленной безопасности;
- д) энергоаудита;
- е) охраны окружающей среды;
- ж) жилищно-коммунального хозяйства;
- з) эксплуатации зданий и сооружений;
- и) информационных технологий (разработка, адаптация, администрирование, использование компьютерных программ и систем, информационное обслуживание организаций, установка, наладка, администрирование компьютерных и телефонных сетей, систем связи, сервисные услуги в сфере телекоммуникаций и др.);
- к) экономики (бизнес-планирование, финансовое планирование, инвестиционный анализ, финансово-посредническая деятельность, страхование, операции с фондовыми ценностями, финансовый консалтинг, бухгалтерский учёт, аудит и др.);
- л) управления (менеджмент, маркетинг, управленческий консалтинг, кадровые системы);
- м) охраны труда для руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а так же специалистов по охране труда юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

н) электробезопасности (повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки) для электротехнического (электротехнологического) персонала юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

- Осуществление дополнительного образования для взрослых, не обучающихся в системе регулярного общего образования или высшего профессионального образования, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства; курсы маркетинга, менеджмента по отраслям, финансов, организации и управления производством, учета и анализа хозяйственной деятельности, аудита, бухгалтерского учета, новых технологий, курсы дизайна: интерьера, ландшафта, костюма; курсы основ компьютерной грамотности; все виды обучения по радио, телевидению, компьютерным сетям, обучение водителей транспортных и автотранспортных средств.

3.3. Деятельность ОРГАНИЗАЦИИ в области образования базируется на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

3.4. ПРЕДМЕТОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ является достижение цели, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие, обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды работников или граждан (рабочих и специалистов), намеренных приобрести новую квалификацию, переквалифицироваться или повысить квалификацию.

3.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, осуществляется ОРГАНИЗАЦИЕЙ после получения соответствующей лицензии. ОРГАНИЗАЦИЯ может проходить аттестацию и аккредитацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.6. ОРГАНИЗАЦИЯ осуществляет обучение в интересах личности, общества и государства по дополнительным профессиональным образовательным программам, в рамках государственного и международных образовательных стандартов.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД

4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели и предмета, ради которых создана ОРГАНИЗАЦИЯ, и если это соответствует ее цели.

4.2. ОРГАНИЗАЦИЯ, при осуществлении деятельности приносящей доход, должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью, для чего Учредители делают имущественный взнос.

4.3. ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- издательская деятельность;
- проведение семинаров, круглых столов, тренингов в области общественных, гуманитарных, естественных и технических наук.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. ОРГАНИЗАЦИЯ реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования. Обучение в ОРГАНИЗАЦИИ ведется на русском языке. Конкретный срок обучения устанавливается учебными планами образовательных программ.

5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ самостоятельно определяет количество и контингент слушателей. На обучение в ОРГАНИЗАЦИЮ принимаются российские и иностранные граждане, а также лица без гражданства независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения и места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения.

5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ по всем видам реализуемых образовательных программ осуществляет платное обучение, а в случаях предусмотренных локальными нормативными актами – бесплатное или частично платное обучение. Размер и форма оплаты определяется Правлением (Учредителем) и доводятся до сведения слушателей.

5.4. Порядок приема, критерии отбора, численность слушателей определяются локально-нормативными актами ОРГАНИЗАЦИИ. Прием на обучение в ОРГАНИЗАЦИЮ осуществляется на основании Договора, заключаемого при приеме и предусматривающий права и

обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

5.5. Порядок приема слушателей:

1) прием в ОРГАНИЗАЦИЮ производится в течение года на основании заключаемых договоров на обучение. Прием заявлений от лиц, желающих заключить договор на обучение, осуществляется в течение года.

Процедура приема в ОРГАНИЗАЦИЮ подробно регламентируется Положением об обучающихся, которое не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

При приеме ОРГАНИЗАЦИЯ обязана ознакомить обучающегося с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

2) комплектование групп ОРГАНИЗАЦИИ осуществляется по результатам собеседования. Порядок проведения собеседования и критерии отбора обучающихся определяются ОРГАНИЗАЦИЕЙ самостоятельно и закрепляются в Положении об обучающихся.

3) правоотношения ОРГАНИЗАЦИИ и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся.

4) в договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), иные условия, предусмотренные законодательством РФ;

5) по решению Правления (Учредителя) отдельные слушатели могут быть освобождены от платы за обучение;

6) конкретное число обучающихся в группах зависит от образовательной программы и формы обучения,

5.6. Сроки обучения, форма занятий и режим занятий определяются в зависимости от реализуемых программ и условиями Договора с обучающимися или заказчиками.

5.7. Продолжительность одного занятия устанавливается:

Теоретическое занятие – от 45 (сорок пять) до 90 (девяносто) минут;

Практическое занятие – от 45 (сорок пять) до 90 (девяносто) минут;

5.8. Формы получения образования – очная, очно-заочная (вечерняя) – устанавливается Директором по предварительному согласованию с Правлением (Учредителем). Организация образовательного процесса, в том числе режима занятий, продолжительность обучения на каждом

его этапе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и иными документами, разработанными органами управления ОРГАНИЗАЦИИ.

5.9. В ОРГАНИЗАЦИИ установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, индивидуальные и групповые занятия с преподавателем, самостоятельная (домашняя работа) слушателя, контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами, культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, т.д.), организуемые ОРГАНИЗАЦИЕЙ, внеурочные классные мероприятия и т.д.).

5.10. В ОРГАНИЗАЦИИ установлена пятибалльная и зачетная система оценок.

Знания обучающихся определяются следующими оценками: 5 – «Отлично», 4 – «Хорошо», 3 – «Удовлетворительно», 2 – «Неудовлетворительно», а также «Зачет», «Незачет». Оценка выставляется по результатам промежуточной аттестации слушателя. Несогласным с оценкой, представляется право пересдачи. В ОРГАНИЗАЦИИ устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации обучающихся: зачеты, собеседование и тестирование, экзамен. Порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с локальными актами ОРГАНИЗАЦИИ.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией в форме выпускного экзамена.

5.11. График работы ОРГАНИЗАЦИИ соответствует расписанию, утвержденному Директором.

5.12. По окончании обучения обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке) в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. ОРГАНИЗАЦИИ, в соответствии с действующим законодательством, принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от

приносящей доход деятельности ОРГАНИЗАЦИИ и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Имущество ОРГАНИЗАЦИИ находится в ее собственности. Имущество и средства ОРГАНИЗАЦИИ используются по решению Правления (Учредителя) на образовательные цели, предусмотренные в Уставе.

6.2. Имущества и средства ОРГАНИЗАЦИИ формируются за счет:

- имущественных взносов Учредителя (Учредителей);
- приносящей доход деятельности;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности ОРГАНИЗАЦИИ;
- иных не запрещенных законом поступлений.

В формировании имущества и средств могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские организации, предприятия и граждане.

6.3. ОРГАНИЗАЦИЯ может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе помещения.

6.4. ОРГАНИЗАЦИЯ в соответствии с действующим законодательством имеет право по решению Правления (Учредителя) сдавать в аренду, представлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность.

6.5. ОРГАНИЗАЦИЯ имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности ОРГАНИЗАЦИИ осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах их полномочий.

ОРГАНИЗАЦИЯ несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6.6. Доходы ОРГАНИЗАЦИИ, в том числе от приходящей принося-

щей доход деятельности расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, в том числе направляются на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (а также на заработную плату) и не могут распределяться Учредителем (Учредителями).

6.7. ОРГАНИЗАЦИЯ пользуется, владеет и распоряжается закрепленным за ним на праве собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

7.1. Управление в ОРГАНИЗАЦИИ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Управление ОРГАНИЗАЦИИ осуществляется следующими органами:

- Правление или Учредитель – высший орган управления;
- Председатель Правления;
- Педагогический совет;
- Конференция работников;
- Директор – единоличный исполнительный орган.

7.3. Правление состоит из учредителей ОРГАНИЗАЦИИ. В случае если у ОРГАНИЗАЦИИ один Учредитель – все решения он принимает самостоятельно и оформляет их соответствующим документом (решение, протокол и тд.)

К исключительной компетенции Правления (Учредителя) относится:

- 1) утверждение и изменение Устава ОРГАНИЗАЦИИ;
- 2) организует и контролирует международные связи ОРГАНИЗАЦИИ;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности ОРГАНИЗАЦИИ, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора ОРГАНИЗАЦИИ;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) утверждает финансовый план ОРГАНИЗАЦИИ и вносит в него изменения;
- 7) создание филиалов и открытие представительств ОРГАНИЗАЦИИ;
- 8) принимает решения об участии ОРГАНИЗАЦИИ в создании других организаций;
- 9) принимает решения о реорганизации и ликвидации

ОРГАНИЗАЦИИ;

10) утверждение сметы расходов ОРГАНИЗАЦИИ, отчета о ее хозяйственной и финансовой деятельности;

11) контролирует финансово-хозяйственную деятельность ОРГАНИЗАЦИИ;

12) контролирует соблюдение ОРГАНИЗАЦИЕЙ действующего законодательства и выполнение государственного стандарта образования;

13) утверждает локальные нормативные акты;

14) принятие решения об изменении состава Учредителей (приема новых, выход и исключение).

Все изменения в Устав ОРГАНИЗАЦИИ, принимаемые Правлением (Учредителем), подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке и сроки.

7.4. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. По вопросам 1 – 13 решения Правления принимаются 2/3 голосов от числа присутствующих. Решение по вопросу 14 – принимается единогласно всеми Учредителями. Периодичность проведения заседаний Правления (Учредителя) - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.5. Председатель Правления - избирается Правлением (Учредителем - единолично) простым большинством голосов сроком на три года.

К компетенции Председателя Правления относится:

- организация созыва и проведения заседания Правления (Учредителя), подготовка материалов к заседанию Правления (Учредителя).

7.6. Педагогический совет формируется из состава всех педагогов ОРГАНИЗАЦИИ. Педагогический совет организует, координирует и руководит учебно-образовательным процессом. Деятельность определяется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет:

- разрабатывает учебные планы и программы;

- выдвигает на рассмотрение Правлению (Учредителю) кандидатуру Директора;

- определяет направления образовательной деятельности ОРГАНИЗАЦИИ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ОРГАНИЗАЦИИ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподго-

товки кадров;

- утверждает учебно-методическую документацию;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- заслушивает отчеты Директора о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решения принимаются простым большинством присутствующих на заседании. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

7.7. Конференция работников.

Формируется из всех работников ОРГАНИЗАЦИИ. Заседания Конференции работников правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решения принимаются простым большинством присутствующих на заседании.

Конференция работников:

- заслушивает отчеты Директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- вносит предложения по премированию работников, совершенствованию образовательного процесса и внедрению новых обучающих программ и технологий их реализации.

7.8. Руководство текущей деятельностью ОРГАНИЗАЦИИ осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор.

Директор ОРГАНИЗАЦИИ назначается сроком на 3 (три) года и досрочно прекращает полномочия на основании решения Правления (Учредителя).

Директор ОРГАНИЗАЦИИ действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава.

7.9. Директор ОРГАНИЗАЦИИ:

- осуществляет текущее руководство ОРГАНИЗАЦИЕЙ и подотчетен Правлению (Учредителю).
- без доверенности действует от имени ОРГАНИЗАЦИИ, представляет ОРГАНИЗАЦИИ в органах государственной власти и управления, общественных организациях, учреждениях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, а также в судебных инстанциях;
- выдает доверенности на право представительства от имени ОРГАНИЗАЦИИ, в том числе доверенности с правом передоверия;
- в установленном действующим законодательством порядке распоряжается имуществом ОРГАНИЗАЦИИ;

- совершает в установленном порядке от имени ОРГАНИЗАЦИИ гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей ОРГАНИЗАЦИИ и заключает договоры, трудовые договоры;
- представляет Правлению (Учредителю) ежегодный отчет о деятельности ОРГАНИЗАЦИИ;
- принимает и увольняет работников, издает приказы и распоряжения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников ОРГАНИЗАЦИИ;
- открывает расчетные, текущие и другие счета в банках, распоряжается финансовыми средствами ОРГАНИЗАЦИИ;
- утверждает штатное расписание, положение о труде работников ОРГАНИЗАЦИИ;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОРГАНИЗАЦИИ, распределяет обязанности между работниками ОРГАНИЗАЦИИ;
- организует учет и отчетность ОРГАНИЗАЦИИ;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств ОРГАНИЗАЦИИ;
- отвечает за эффективность работы ОРГАНИЗАЦИИ, контролирует ход и результаты образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья, обучающихся в ОРГАНИЗАЦИИ, правил безопасности труда для работников ОРГАНИЗАЦИИ;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины ОРГАНИЗАЦИИ;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

Директор обязан нести ответственность за руководство образовательной деятельностью и организационно-хозяйственной деятельностью ОРГАНИЗАЦИИ.

На Директора ОРГАНИЗАЦИИ могут быть возложены и иные обязанности по решению Правления (Учредителя).

7.10. Прием на работу сотрудников ОРГАНИЗАЦИИ осуществляется Директором на условиях трудового договора. Размер индивидуальной заработной платы конкретного сотрудника устанавливается Директором в зависимости от объема и характера выполняемой работы, профессионального мастерства и фиксируется в Договоре.

7.11. Деятельность ОРГАНИЗАЦИИ, помимо настоящего Устава, регламентируется локальными нормативными актами, утвержден-

ными Правлением (Учредителем).

7.12. Правление (Учредитель) осуществляет надзор за деятельностью ОРГАНИЗАЦИИ в следующем порядке:

- контроль за выполнением решений Правления (Учредителя);
- контроль за принятием органами ОРГАНИЗАЦИИ решений и обеспечением их выполнения;
- контроль за использованием средств ОРГАНИЗАЦИИ;
- контроль за соблюдением ОРГАНИЗАЦИИ законодательства.

8. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В ОРГАНИЗАЦИИ ведется делопроизводство в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность учета в ОРГАНИЗАЦИИ, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор ОРГАНИЗАЦИИ.

8.3. ОРГАНИЗАЦИЯ обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, с изменениями, зарегистрированными в установленном порядке, Решения Правления (Учредителя), свидетельство о государственной регистрации ОРГАНИЗАЦИИ;
- документы, подтверждающие права ОРГАНИЗАЦИИ на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы ОРГАНИЗАЦИИ;
- годовые отчеты и документы учета;
- документы отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами ОРГАНИЗАЦИИ и предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

ОРГАНИЗАЦИЯ хранит документы, предусмотренные пунктом 8.3., по месту нахождения Директора ОРГАНИЗАЦИИ или в ином месте известном и доступном Правлению (Учредителю).

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. ОРГАНИЗАЦИЯ участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

10.1. ОРГАНИЗАЦИЯ может быть реорганизована по решению Правления (Учредителя) и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в следующих формах: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование.

10.2. ОРГАНИЗАЦИЯ может быть ликвидирована по решению Правления (Учредителя) или по решению суда.

10.3. При ликвидации ОРГАНИЗАЦИИ создается ликвидационная комиссия в установленном законодательством Российской Федерации порядке. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

10.4. При ликвидации ОРГАНИЗАЦИИ ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом ОРГАНИЗАЦИИ.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а ОРГАНИЗАЦИЯ - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые ОРГАНИЗАЦИЕЙ здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке. Документы ОРГАНИЗАЦИИ передаются в установленном порядке организации - правопреемнику, при его отсутствии - на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств ОРГАНИЗАЦИИ в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

11.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Правления (Учредителя), с соблюдением требований настоящего Устава.

11.2. Любые изменения, внесенные в настоящий Устав, регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Крымский учебный центр развития персонала» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю 05 мая 2015 г. (учетный № 9114050076).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 мая 2015 г. за основным государственным регистрационным номером 1159102095151.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов

Начальник
Главного управления

А.В. Юрковский

«01» июня 2015 г.



1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Крымский учебный центр развития персонала» (сокращаемая далее «ОРГАНИЗАЦИЯ») представляет собой некоммерческую организацию, созданную исключительно в целях и созданную на основе имущественного вклада учредителя (учредителей) для достижения цели деятельности, указанной в п.3.1. настоящего устава.

1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ образована и действует в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации,
- Гражданского кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона РФ «Об автономных некоммерческих организациях»,
- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Крымский учебный центр развития персонала»

1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ создается на добровольный вклад в имущество учредителя (учредителей) в соответствии с настоящим Уставом.

1.4. ОРГАНИЗАЦИЯ создается без участия третьих лиц в деятельности.

1.5. Полное наименование ОРГАНИЗАЦИИ на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Крымский учебный центр развития персонала».

1.6. Сокращенное наименование ОРГАНИЗАЦИИ на русском языке: АНО «Крымский учебный центр развития персонала».

1.7. Учредителем является КИЗЕЛЬ АЛЕКСАНДР АНАТОЛЬЕВИЧ.

1.8. ОРГАНИЗАЦИЯ имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, учреждениях, осуществляющих кредитную деятельность, печать собственного изготовления на русском языке и учреждение на место ее нахождения.

ОРГАНИЗАЦИЯ вправе иметь филиалы и банки со своим наименованием.

1.9. Адрес местонахождения ОРГАНИЗАЦИИ: Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь.

1.10. ОРГАНИЗАЦИЯ осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, гуманности и открытости.